

医療費後払いクレジットサービスよくあるお問合せ (FAQ)

●サービス全般について

Q. 料金後払いサービスを利用したいのですが？

A. 事前登録が必要です。[QRコードを読み込むか、下記URLを入力の上、新規登録を行ってください。](#)
(クレジットカード情報の入力が必要となります。)

URL:<https://s6.medicalpay.jp/shimane/new/>

Q. 後払いで医療費を分納できますか？

A. 一括払いのみとなります。

Q. 医療費はどのように分かりますか？

A. 後日、ご登録いただいたメールアドレスに、医療費とクレジット支払い完了をお知らせいたします(通知は診療日から約5日後)。

Q. 今日は現金で支払いたいという日があっても大丈夫ですか？

A. はい。[自動再来受付機で利用登録せずに](#)、診察終了後、会計受付にてお申し出ください。

●登録・ログインについて

Q. 新規登録ができません(申込URLのメールが届きません)。

A. 以下の2点の原因が考えられます。

- ①ご入力のメールアドレスに誤りがあります。ご確認のうえ、再度手続きしてください。
- ②メールが迷惑メールとして振り分けられているか、ブロックする設定になっています。当院からお送りするメールアドレスのドメイン「@s6.medicalpay.jp」を受信できるように設定のうえ、再度手続きを行ってください。

※携帯電話の場合、ご自身で迷惑メール防止機能の受信拒否などを設定していない場合でも、携帯電話以外からのメールは受信しないよう、標準設定がされていることがあります。詳しくは各携帯電話会社へご確認ください。

Q. チャージ型(デビット型)のクレジットカードは使用できますか？

A. 使用できません。

Q. ログインができません。

A. 以下をご確認ください。

- ①「ユーザーID」は登録完了メール内に表示された、英数字の組み合わせです。お忘れの場合は「[※ユーザーIDを忘れた方はこちら](#)」から、お問い合わせを行ってください。
当院の診察券IDではありませんのでご注意ください。
 - ②「パスワード」は登録時にご自身で決めていただいたものです。お忘れの場合は「[※パスワードを忘れた方はこちら](#)」から、お問い合わせを行ってください。
- ※「ユーザーID」「パスワード」を入力の際は、以下もご注意ください。
- ・大文字、小文字を正確に入力
 - ・コピー&ペーストや入力候補選択の場合、文字の前後に空白がはいっていないか

●利用方法について



Q. 利用方法を教えてください。

A. 事前に登録のうえ、

<外来>来院時に自動再来受付機で受付をしてください。診察終了後、青袋を会計窓口にご提出ください。

※各種公費の「自己負担上限額管理票」をお持ちの方へ…

会計後に管理票への記載が必要なため、医療費後払いサービスは利用いただけません。

Q. 自動再来受付機で医療費後払いクレジットサービスの利用ができませんでした。

A. 以下2点の原因が考えられます。

①利用登録はお済ですか?登録完了メールをご確認ください。

②利用登録いただいている方でも、利用条件により利用できない場合があります。

詳しくは窓口までお問い合わせください。

●領収書・明細書について

Q. 領収書・明細書をもらいたいのですが?

A. お支払い完了メール到着後、当院の領収書・明細書専用発行機から発行いただけます。

診察券を通して発行してください。

医療費後払いクレジットサービス・領収書発行機 ※土曜・日曜・休祝日除く

<取扱時間>平日 8:30~17:15

●登録内容の変更について

Q. 利用登録情報を変更したいのですが?

A. 利用登録したWEBサイトにログインして、いつでも変更可能です。

ただし、住所や電話番号のみの変更でも、クレジットカード情報の入力が都度必要です。

Q. 利用登録を解除したい。

A. 当院での設定が必要なため、窓口へお申し出ください。

ご不明な点は右記まで
お問い合わせください☎

【料金後払いクレジットサービスお問い合わせ窓口】

島根大学医学部附属病院(平日 8:30~17:15)

◆医療費後払いサービスに関すること

医療サービス課収納債権業務担当

TEL 0853-20-2072

◆会計に関すること

医療サービス課外来業務担当

TEL 0853-20-2070