

特定職員（事務）募集

- 採用人員 有期契約職員 1名
- 応募締切 随時受付（採用者が決定次第締め切ります）
- 採用予定日 令和6年4月以降出来るだけ早い時期
- 雇用期間 採用日から令和7年3月31日（年度末更新制）
（雇用期間は最大で5年まで。ただし、内部試験による任期無し職員への配置転換制度有り）
- 思い 私たちは島根発の豊かな医療人材育成に向けて島根大学で活動しています！
2022年グッドデザイン賞金賞を受賞しました。是非、私たちの取り組みにご参加ください！
- 勤務形態 時間雇用（1日6時間 週5日勤務）
9時00分から16時00分（休憩時間60分）
時間の変更、育児などの急な休み対応可能！
現在も2名の女性秘書が育児をしながら勤務中です。
- 休暇 休日は、土日祝日、年末年始、週休2日制
夏季一斉休業、リフレッシュ休暇
- 業務内容 総合診療医センターにおける出張申請や一般事務
医学生や若手医師とのイベント運営
- 応募資格 笑顔で学生や医師と対応できる方
パソコンソフト（Word, Excel）が使える方
- 給与等 月額 114,200円（1年に1回昇給有）
その他 状況により超過勤務手当，通勤手当支給
健康保険，厚生年金保険，雇用保険に加入します。
- 手続書類 履歴書（所定様式）
注）所定様式は下記HPからダウンロードしてください。
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/
※履歴書に希望職種を「特定職員（事務）（総務課：総合診療医センター）」と記入し，上記の書類を郵送または持参してください。
- 採用試験 追ってお知らせします。
- 選考方法 書類審査，面接の結果により採用を決定します。
- 問合せ先 〒693-8501
島根県出雲市塩冶町89-1 島根大学医学部総務課人事担当
(Tel: 0853-20-2021・2022)
(E-mail: ninyo@med.shimane-u.ac.jp)