

特定職員（事務）募集

- 採用人員 有期契約職員 1名
- 応募締切 随時受付（採用者が決定次第締め切ります）
- 採用予定日 令和6年4月以降出来るだけ早い時期
- 雇用期間 採用日から令和7年3月31日（年度末更新制）
（雇用期間は最大で5年まで。ただし、内部試験による任期無し職員への配置転換制度有り）
- 勤務形態 時間雇用（1日6時間 週5日勤務）
9時00分から16時00分（休憩時間60分）
※時間帯は変更可能です（要相談）
休日は、土日祝日、年末年始、
夏季一斉休業、リフレッシュ休暇、週休2日制
※地域行事・学校行事など最大限配慮いたします
- 業務内容 生理学講座（環境生理学）の研究・教育・運営に関する事務
（具体例）・パソコンによる書類作成・データ入力
・電話・メール・来客対応
・学内外の関係部署、機関との連絡・調整
・講座内の会計業務（物品注文・旅費管理など）
- 応募資格 ・パソコンソフト（Word, Excel）が使える方
- 給与等 時給 952円程度
〔固定額（月額） 114,200円（1年に1回昇給有）〕
その他 状況により超過勤務手当，通勤手当支給
健康保険，厚生年金保険，雇用保険に加入します。
- 手続書類 ・履歴書（所定様式）
注）所定様式は下記HPからダウンロードしてください。
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/
※履歴書に希望職種を「**特定職員（事務）（総務課：環境生理学）**」
と記入し，上記の書類を郵送または持参してください。
- 採用試験 追ってお知らせします。
- 選考方法 書類審査，面接の結果により採用を決定します。
- 問合せ先 〒693-8501
島根県出雲市塩冶町89-1

島根大学医学部総務課人事担当

(Tel : 0853-20-2021・2022)

(E-mail : ninyo@med.shimane-u.ac.jp)