

職 員 募 集

- 1 募集人員 1名
- 2 身分 常勤職員（任期付）※3年任期（更新可：ただし、更新後の任期は2年）
勤務成績等により任期のない常勤職員への途あり。
- 3 業務内容 島根大学医学部附属病院医療サービス課において、医事業務全般（一般事務、レセプト業務、医療安全管理業務等）を行う。
- 4 応募資格 診療情報管理士または医療事務の資格を有する者または採用後2年以内に当該資格を取得予定の者。
- 5 採用予定日 令和6年6月11日以降できるだけ早い時期
- 6 応募書類 ①履歴書（所定様式）
②応募資格に記載する資格を有する場合はその資格証等の写し
注）履歴書（所定様式）は下記HPからダウンロードしてください。
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/
- 7 応募締切日 令和6年5月1日（水）12時必着
- 8 選考方法 書類審査、筆記試験及び面接試験による選考を行います。応募締切後、書類審査合格者には面接試験等の詳細を個別に連絡します。
可否は速やかにご連絡いたします。
- 9 待遇 (1) 基本給 国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。
(例) 4年制大学卒業後1年目の場合 181,800円
(2) 手当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当 他
(3) 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分, 実働7時間45分)
(4) 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29-1/3)
(5) 休暇 有給休暇年間20日(繰越有)、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり
- 10 照会・書類送付先
〒693-8501
島根県出雲市塩冶町89-1
島根大学医学部総務課人事担当
電話：0853(20)2021・2022 E-mail：ninyo@med.shimane-u.ac.jp
※応募書類は、封筒の表に「**医療サービス課職員応募書類在中**」と朱書きの上で送付願います。