

## 職 員 募 集

- 1 募集人員 3名（産休・育休代替）
- 2 任 期 下記3つの枠があります。

A:令和6年5月以降できるだけ早い時期～令和6年6月30日  
※令和6年6月30日までを予定していますが、育休取得職員の職務復帰日により、延長の可能性あり（育休取得職員の職務復帰前日まで）

B:令和6年5月以降できるだけ早い時期～令和6年6月6日  
（更新予定有り※）  
※育児休業が取得不可能となった場合を除き、任期の更新を予定していません。その場合、令和7年4月10日頃までを予定していますが、最長でも産休・育休取得職員の職務復帰前日までとなります。

C:令和6年6月3日以降～令和6年9月22日（更新予定有り※）  
※育児休業が取得不可能となった場合を除き、任期の更新を予定していません。その場合、令和7年7月末頃までを予定していますが、最長でも産休・育休取得職員の職務復帰前日までとなります。
- 3 業 務 内 容 島根大学医学部附属病院医療サービス課において、医事業務全般（がん登録業務、受付、レセプト業務等）の業務を行う。
- 4 応 募 資 格 診療情報管理士または医療事務の資格を有する者が望ましい。
- 5 応 募 書 類 ①履歴書（所定様式）  
②診療情報管理士または医療事務資格証の写し（資格所持者のみ）  
注）履歴書（所定様式）は下記HPからダウンロードしてください。  
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧  
[https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou\\_list/](https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/)
- 6 応募締切日 随時募集
- 7 選 考 方 法 書類審査、筆記試験及び面接試験による選考を行います。書類審査合格者には面接試験等の詳細を個別に連絡します。  
合否は速やかにご連絡いたします。
- 8 待 遇 (1) 基 本 給 国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。  
例) 4年制大学卒業後1年目の場合 181,800円  
(2) 手 当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当 他  
(3) 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分、実働7時間45分)  
(4) 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29-1/3)  
(5) 休 暇 有給休暇年間20日(繰越有)、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり
- 10 照会・書類送付先

〒693-8501  
島根県出雲市塩冶町 89-1  
島根大学医学部総務課人事担当  
電話：0853(20)2021・2022 E-mail：[ninyo@med.shimane-u.ac.jp](mailto:ninyo@med.shimane-u.ac.jp)

※応募書類は、封筒の表に「医療サービス課・産休育休代替（A、B もしくはC）応募書類在中」と朱書きの上で送付願います。