

災害時職員参集情報管理システム（SmartDR）

地震・災害発生時に、**病院への参集要請/安否確認のメール**が各自の携帯に届きますので以下の手順でアクションをして下さい。

1. 災害対策本部からの通知メールを確認



病院に問い合わせの電話をしないでください

電話回線がパンクして、災害対策本部の活動に支障をきたします

2. 安否状況・病院到着時間を通知メールから返信

- 参集可能な場合は、通知画面で集合できる時間をクリック
- 参集できない場合は、通知画面で以下のどちらかをクリック
 - 「無事だが、集合できない」
 - 「被災し集合できない」

メール返信がない場合は、 **「安否不明」**として繰り返しメールが配信されます

3. 職員参集受付に参集

- 参集可能な職員は、職員参集受付（**附属病院 1階外来ホール**）に参集
- 参集登録をする

4. 所属部署へ移動し所属長の指示下で行動

- 所属部署へ移動し、所属長の指示に従って行動
- いつでも連絡が取れるようにPHSを携帯**
- PHSが不通の場合は、自分の所在を所属長に伝達