

## 特定職員（医療系B：医師クラーク）募集

- 採用人員 有期契約職員 若干名
- 応募締切 随時募集（採用者が決定次第締切）
- 採用予定日 2020年4月以降できるだけ早い時期  
（採用後、院内において業務に関係する研修を行います。）
- 雇用期間 採用日から2021年3月31日（更新あり）
- 勤務形態 時間契約（1日7.75時間 週5日勤務）  
8時30分から17時15分（休憩時間60分）  
（希望によっては、パートタイム勤務も可能です）
- 業務内容 病棟・外来において医師の指示の下、次の業務を行う
  - ①診断書等の文書作成補助
  - ②診療記録への代行入力
  - ③医療の質の向上に資する事務作業（診療に関するデータ整理、診療内容の統計及び調査、医師の教育及び臨床研修に係るカンファレンスのための準備作業等）
  - ④行政上の業務（救急医療情報システムへの入力、感染症サーベイランス事業に係る入力等）
- 応募資格 医療事務資格（ドクターズクラーク）を有する者。  
パソコンソフト（ワード及びエクセル）が使える方。
- 給与等 月額 176,000円～189,700円（1年に1回昇給有り）  
※医師クラークの経験に基づき算出  
その他 状況により通勤手当、住居手当（フルタイムのみ）を支給  
健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入します。
- 休暇等 休暇制度（病気休暇・特別休暇等）の充実（詳細は就業規則参照）
- 手続書類
  - ・履歴書（所定様式）  
注）所定様式は下記HPからダウンロードしてください。  
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧  
[https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou\\_list/](https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/)
  - ・医療事務資格証の写し※履歴書に希望職種「特定職員（医療系B：医師クラーク）」と記入し、  
上記の書類を郵送または持参してください。
- 選考方法 書類審査、筆記試験（小論文）及び面接の結果により採用を決定します。
- 問合せ先 〒693-8501  
島根県出雲市塩冶町89-1  
島根大学医学部総務課人事担当  
（電話0853-20-2021・2022）  
（Eメール [ninyo@med.shimane-u.ac.jp](mailto:ninyo@med.shimane-u.ac.jp)）