授業科目名	英語IIB	担当教員	川上 サマンサ(嘱託講師)
開講年次·学期	1年後期	必修/選択	必修
開講形態	演習	時間数/単位数	各1単位

授業の目的

Through this class, students will

- (1) learn and practice effective presentation techniques,
- (2) practice pronunciation and learn how to make English sounds correctly, and
- (3) develop listening strategies to help them become better listeners.

授業の到達目標

Students will gain competence in preparing and presenting public presentations. Students will be able to correctly make English sounds and will have improved pronunciation.

授業の進め方

Presentation Skills:

- 1. How to structure a presentation: introduction, body, conclusion
- 2. How to deliver a presentation: pronunciation, voice, gestures, visual aids

TOEIC Listening Skils:

1. Practice listening and develop listening strategies to improve TOEIC scores

授業キーワード

English Communication Skills, TOEIC

成績評価の方法およびその基準

Attitude (10%), Ted Talks Homework (5%), Unit Presentations (35%), Final Presentation (30%), TOEIC (Listening Section) (20%)

総合成績100点中60点以上を合格とします。

テキスト(図書)

教科書1:Ready to Present

Author: Herman Bartelen / Malcolm Kostiuk

Publisher: National Geographic Learning (Cengage) ISBN: 978-4-86-312351-9 ¥2,700

教科書2:Longman Preparation Series for the TOEIC Test: Listening and Reading, Advanced Course, (Student

Book with MP3 & Answer key)6th Edition (Pearson) ISBN 9780134862705

参考文献(図書)

『日本人による日本人のための英語発音トレーニングDVD』(ハビック真由香, EPIC) 『公式 TOEIC Listening & Reading 問題集』(国際ビジネスコミュニケーション協会)

参考文献(その他)・授業資料等

Microsoft Teams & Class Notebook will be used to turn in assignments and share content.

04.英語IIBA1B1(川上).xlsx

履修上の注意

- * Students must attend 2/3 of classes to be able to take test.
- * Texbook homework must be done before the class.
- * The final presentation is in place of a regular final exam.

オフィスアワー

授業日の放課後、質問はメールでも受け付けます。Email: samantha51875@soc.shimane-u.ac.jp

ディプロマポリシーとの関係区分

使用言語区分

English

その他

準備学修に必要な学修の時間

各講義の中で指示します。