

統合指針における基本的な流れ

研究責任者（研究代表者）

看護研究にかかる審査依頼書類の提出

- ①新規看護研究審査依頼書・申請書（様式1）
 - ②看護研究倫理計画書
 - ③研究計画書（使用する書類一式を含む）
 - ④研究協力対象者の募集に関する資料（協力依頼文書・回答書）
 - ⑤説明文書・同意書（インフォームド・コンセントを行う場合）
 - ⑥研究対象者への質問用紙（研究で用いる場合）
 - ⑦研究の情報公開/通知の内容（行う場合）
 - ⑧看護研究倫理申請チェックリスト
 - ⑨研究分担者リスト（様式2）
 - ⑩研究保険に関する資料（研究保険に加入する場合）
 - ⑪e-APRIN受講修了証明の写し ⑫連絡票
- ※多機関共同研究の場合は別途様式あり

原則本審査の
2週間前の月曜日

予備審査

看護研究倫理委員会

通常審査

迅速審査

必要時、修正した書類一式
を本審査の1週間前までに
提出

本審査

原則毎月第3月曜日

審査結果通知

承認

研究申請

指示・決定通知

医学部長

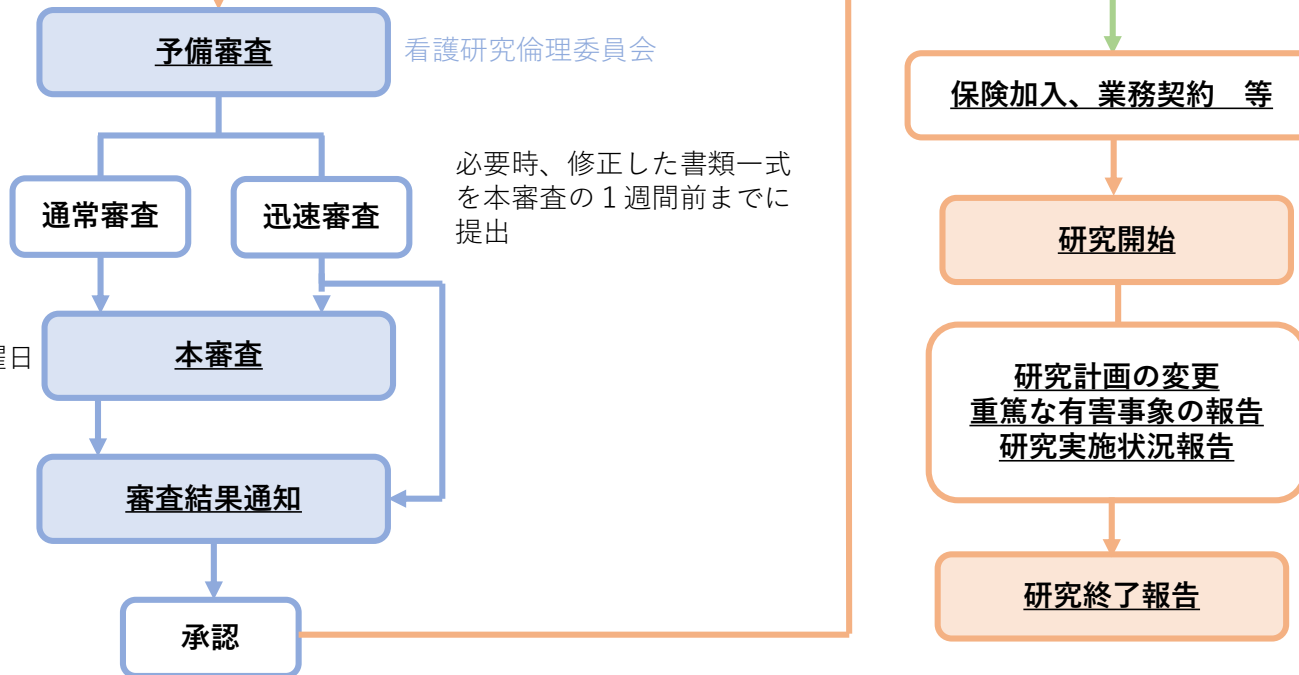
許可

保険加入、業務契約 等

研究開始

研究計画の変更
重篤な有害事象の報告
研究実施状況報告

研究終了報告



多機関共同研究における一括審査

