

## 特定職員（医療系A：病院クラーク）（産休育休代替）募集

- 採用人員 有期契約職員 1名（産休育休代替）
- 応募締切 随時受付（採用者が決定次第締め切ります）
- 採用予定日 令和6年5月20日以降できるだけ早い時期
- 雇用期間 採用日から令和6年10月9日  
※万が一育児休業が取得不可能となった場合を除き、任期の更新を予定しています。その場合は、令和7年8月末頃までを予定していますが、最長でも産休・育休取得職員の職務復帰前日までとなります。
- 勤務形態 時間契約（1日7.75時間 週5日勤務）  
8時30分～17時15分（休憩時間60分）  
休日は、土日祝日、夏季一斉休業、年末年始、週休2日制
- 業務内容 医学部附属病院病棟または外来等でのクラーク業務・窓口対応・データ整理等
- 応募資格 パソコンソフト（ワード及びエクセル）が使える方  
医療事務資格を有する者が望ましい。
- 給与等 月 額 174,000円（1年に1回昇給有）  
その他 状況により超過勤務手当，通勤手当，住居手当を支給。  
雇用保険，健康保険，厚生年金保険に加入します。
- 手続書類 ・履歴書（所定様式）  
注）所定様式は下記HPからダウンロードしてください。  
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧  
[https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou\\_list/](https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/)  
※履歴書に希望職種を「**特定職員（医療系A：病院クラーク（産休育休代替）**」と記入し，上記の書類を郵送または持参してください。
- 採用試験 追ってお知らせします。
- 選考方法 書類審査，面接の結果により採用を決定します。
- 問合せ先 郵便番号693-8501  
島根県出雲市塩冶町89-1  
島根大学医学部総務課人事担当  
（電話0853-20-2021・2022）  
（Eメール [ninyo@med.shimane-u.ac.jp](mailto:ninyo@med.shimane-u.ac.jp)）