

倫理審査・研究実施許可の流れ

研究責任者（研究代表者）

看護研究にかかる審査依頼書類の提出

- ①新規看護研究審査依頼書・申請書（様式1）
- ②研究計画書（使用する書類一式を含む）
- ③研究協力対象者の募集に関する資料（協力依頼文書・回答書）
- ④説明文書・同意書（インフォームド・コンセントを受ける場合）
- ⑤研究の情報公開／通知の内容（情報公開／通知を行う場合）
- ⑥研究対象者への質問用紙（研究で用いる場合）
- ⑦研究分担者リスト（様式2）
- ⑧e-APRIN受講修了証明の写し
- ⑨看護研究倫理申請チェックリスト
- ⑩その他、審査に必要な資料 ⑪連絡票

※多機関共同研究の場合は別途様式あり

原則本審査の
2週間前の月曜日

予備審査

看護研究倫理委員会

通常審査

迅速審査

必要時、修正した書類一式
を期日までに提出

本審査

原則毎月第3月曜日

審査結果通知

承認

研究申請

指示・決定通知

医学部長

許可

保険加入、業務契約 等

研究開始

研究計画の変更、重篤な有害事象の報告
研究実施状況報告

※介入を伴う研究又は侵襲（軽微な侵襲を除く。）
を伴う研究の場合には少なくとも年1回、その他の
研究の場合には少なくとも3年に1回実施状況報告書
（様式8）を提出する

研究終了報告

※研究を終了又は中止した
ときは、看護研究終了報告
書（様式10）を提出する

多機関共同研究における一括審査

