

事 務 職 員 募 集

- 1 募集人員 1名
- 2 身分 常勤職員（試用期間：採用日から6ヶ月）
- 3 業務内容 島根大学医学部附属病院医療サービス課において、下記の業務を行う。
 - ① 病院情報システムに関する業務
 - ② 出雲キャンパスネットワークに関する業務
 - ③ 個人情報保護に関する業務
 - ④ 情報セキュリティに関する業務
 - ⑤ その他
- 4 応募資格 情報処理・医療および医療情報システムの知識を有し、医療情報技師の資格（これに準ずる資格）を有する者、または取得予定の者。
- 5 採用予定日 令和7年11月以降できるだけ早い時期
- 6 応募書類
 - ①履歴書（所定様式）
 - ②医療情報技師の資格証の写し（資格所有者のみ）注）履歴書（所定様式）は下記HPからダウンロードしてください。
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/
- 7 応募締切日 令和7年9月17日（水）12時必着
- 8 選考方法 書類審査、筆記試験及び面接試験による選考を行います。応募締切後、書類審査合格者には面接試験等の詳細を個別に連絡します。
可否は速やかにご連絡いたします。
- 9 待遇
 - (1) 基本給 国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。
(例) 4年制大学卒業後1年目の場合 207,400円
 - (2) 手当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当 他
 - (3) 勤務時間 8時30分～17時15分(休憩60分, 実働7時間45分)
 - (4) 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始(12/29-1/3)
 - (5) 休暇 有給休暇年間20日(繰越有)、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり
- 10 照会・書類送付先
〒693-8501
島根県出雲市塩冶町89-1
島根大学医学部総務課人事担当
電話：0853(20)2021・2022 E-mail：ninyo@med.shimane-u.ac.jp

※応募書類は、封筒の表に「**医療サービス課職員応募書類在中**」と朱書きの上で送付願います。