

職 員 募 集

- 1 募集人員 1名（産休・育休代替）
- 2 任 期 令和7年10月6日以降～令和8年1月18日（更新予定有り※）
※育児休業が取得不可能となった場合を除き、任期の更新を予定しています。その場合、令和8年11月22日頃までを予定していますが、最長でも産休・育休取得職員の職務復帰前日までとなります。
- 3 業 務 内 容 島根大学医学部附属病院医療サービス課において、医事業務全般（がん登録業務、受付、レセプト業務等）の業務を行う。
- 4 応募資格 診療情報管理士または医療事務の資格を有する者が望ましい。
- 5 応募書類 ①履歴書（所定様式）
②診療情報管理士または医療事務資格証の写し（資格所持者のみ）
注）履歴書（所定様式）は下記HPからダウンロードしてください。
医学部HP TOP ＞ 教職員採用情報 ＞ 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/
- 6 応募締切日 随時募集 ＊採用者が決まり次第、公募を締め切ります。
- 7 選 考 方 法 書類審査、筆記試験及び面接試験による選考を行います。書類審査合格者には面接試験等の詳細を個別に連絡します。
可否は速やかにご連絡いたします。
- 8 待 遇 (1) 基 本 給 国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。
例）4年制大学卒業後1年目の場合 207,400円
(2) 手 当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当 他
(3) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分、実働7時間45分）
(4) 休 日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）
(5) 休 暇 有給休暇年間20日（繰越有）、リフレッシュ休暇、
夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり
- 10 照会・書類送付先
〒693-8501
島根県出雲市塩冶町89-1
島根大学医学部総務課人事担当
電話：0853(20)2021・2022 E-mail：ninyo@med.shimane-u.ac.jp

※応募書類は、封筒の表に「医療サービス課・産休育休代替応募書類在中」と朱書きのうえ送付願います。