

## 事務職員（災害医療・危機管理センター）募集

- 1 募集人員 1名
- 2 身分 常勤職員（任期付）※3年任期（更新可：ただし、更新後の任期は2年）  
勤務成績等により任期のない常勤職員への途あり。
- 3 業務内容 島根大学医学部附属病院災害医療・危機管理センターにおける事務業務  
・災害医療に関する業務（データ入力、訓練等の企画補助、資機材管理等）  
・その他一般事務
- 4 応募資格 パソコンソフト（Word、Excel、PowerPoint）が使える方
- 5 採用予定日 令和8年5月20日以降できるだけ早い時期
- 6 応募書類 ・履歴書（所定様式）  
・職務経歴書（自由様式）  
注）履歴書（所定様式）は下記HPからダウンロードしてください。  
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧  
[https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou\\_list/](https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/)
- 7 応募締切日 令和8年4月24日（金）12時必着
- 8 選考方法 書類審査及び面接試験による選考を行います。  
応募締切後、書類審査合格者には面接試験等の詳細を個別に連絡します。  
可否は速やかにご連絡いたします。
- 9 待遇 (1) 基本給 国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。  
(例) 4年制大学卒業後1年目の場合 219,400円  
(2) 手当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当 他  
(3) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分、実働7時間45分）  
(4) 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）  
(5) 休暇 有給休暇年間20日（繰越有）、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり
- 10 照会・書類送付先  
〒693-8501  
島根県出雲市塩冶町89-1  
島根大学医学部総務課人事担当  
電話：0853(20)2021・2022 E-mail：[mga-jinji@office.shimane-u.ac.jp](mailto:mga-jinji@office.shimane-u.ac.jp)  
※応募書類は、封筒の表に「事務職員（災害医療・危機管理センター）応募書類在中」と朱書きの上で送付願います。