

医療的ケア児支援センター 技術職員（コーディネーター）募集

- 1 募集人員 1名
- 2 身分 常勤職員（任期付）※3年任期（更新可：ただし、更新後の任期は2年）
勤務成績等により任期のない常勤職員への途あり。
- 3 業務内容 島根大学医学部附属病院医療的ケア児支援センターにおいて、以下の業務を行う。
 - (1) 医療的ケア児及びその家族からの相談・支援に関する業務。
 - (2) 関係機関等との連絡調整、情報提供及び研修に関する業務。
 - (3) その他医療的ケア児支援にかかる必要な業務。
- 4 応募資格 Word, Excel, メール等の基本的なパソコン操作ができる者かつ、以下のいずれかに該当する者が望ましい（必須ではない）。
 - (1) 看護師、保健師もしくは社会福祉士の資格を有する者。
 - (2) 医療機関や児童支援施設での相談業務等の経験を有する者。
 - (3) 医療的ケア児コーディネーター研修を受講済みの者。
- 5 採用予定日 令和8年8月以降できるだけ早い時期（応相談）
- 6 応募書類 ①履歴書（所定様式）
②応募資格に記載する資格を有する場合はその資格証等の写し
注）履歴書（所定様式）は下記HPからダウンロードしてください。
医学部HP TOP > 教職員採用情報 > 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/
- 7 応募締切日 随時募集（採用者が決定次第締め切ります）
- 8 選考方法 書類審査及び面接試験による選考を行います。応募締切後、書類審査合格者には面接試験の詳細を個別にご連絡いたします。
- 9 待遇 (1) 基本給 国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。
(例) 4年制大学卒業後1年目の場合 219,400円
(2) 手当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当 他
(3) 勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分、実働7時間45分）
(4) 休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）
(5) 休暇 有給休暇年間20日（繰越有）、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり
- 10 照会・書類送付先 〒693-8501
島根県出雲市塩冶町89-1
島根大学医学部総務課人事担当
電話：0853(20)2021・2022 E-mail: mga-jinji@office.shimane-u.ac.jp

※応募書類は、封筒の表に「医療的ケア児支援センター 技術職員
応募書類在中」と朱書きの上で送付願います。