

医療ソーシャルワーカー（技術職員）募集

- 1 募集人員 1名（産休・育休代替）
- 2 任期 令和8年10月以降～令和8年12月4日
※令和8年12月4日までを予定していますが、育休取得職員の職務復帰日により、延長の可能性あり（最長でも育休取得職員の職務復帰前日まで）
- 3 業務内容 医学部医療サービス課において次の業務を行う。
（1）相談支援業務
（2）患者及び家族の療養上の相談業務
（3）治療等に係る相談業務等
- 4 応募資格 社会福祉士資格所有者
- 5 応募書類 （1）履歴書（所定様式）
（2）社会福祉士免許の写し
注）履歴書（所定様式）は下記HPからダウンロードしてください。
医学部HP TOP ＞ 教職員採用情報 ＞ 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/
- 6 応募締切日 随時募集 ＊採用者が決まり次第、公募を締め切ります。
- 7 選考方法 書類審査、筆記試験及び面接試験による選考を行います。書類審査合格者には面接試験等の詳細を個別に連絡します。
可否は速やかにご連絡いたします。
- 8 待遇 （1）基本給 国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。
例）4年制大学卒業後1年目の場合 219,400円
（2）手当 期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当 他
（3）勤務時間 8時30分～17時15分（休憩60分、実働7時間45分）
（4）休日 土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）
（5）休暇 有給休暇年間20日（繰越有）、リフレッシュ休暇、
夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり
- 10 照会・書類送付先
〒693-8501
島根県出雲市塩冶町 89-1
島根大学医学部総務課人事担当
電話：0853(20)2021・2022 E-mail：mga-jinji@office.shimane-u.ac.jp
※応募書類は、封筒の表に「**医療サービス課・産休育休代替応募書類在中**」と朱書きのうえ送付願います。