国立大学法人島根大学医学部附属病院

職　　員　　募　　集

1　募集人員　　１名（産休・育休代替）

2　任　　期　　令和８年１２月以降～令和９年３月３１日
※令和９年３月３１日までを予定していますが、育休取得職員の職務復帰日により、延長の可能性あり（最長でも育休取得職員の職務復帰前日まで）

3　業務内容　　島根大学医学部附属病院医療サービス課において、医事業務全般（がん登録業務、受付、レセプト業務等）の業務を行う。

4　応募資格　　診療情報管理士または医療事務の資格を有する者が望ましい。

5　応募書類　　①履歴書（所定様式）
②診療情報管理士または医療事務資格証の写し（資格所持者のみ）
注）履歴書（所定様式）は下記ＨＰからダウンロードしてください。
医学部ＨＰ　TOP ＞ 教職員採用情報 ＞ 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/

6　応募締切日　　随時募集　＊採用者が決まり次第，公募を締め切ります。

7　選考方法　　書類審査、筆記試験及び面接試験による選考を行います。書類審査合格者には面接試験等の詳細を個別に連絡します。
合否は速やかにご連絡いたします。

8　待　　遇　　(1) 基本給　国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。
例）４年制大学卒業後１年目の場合　２１９，４００円
(2) 手　　当　期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当　他
(3) 勤務時間　８時３０分～１７時１５分（休憩 60 分、実働７時間４５分）
(4) 休　　日　土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）
(5) 休　　暇　有給休暇年間 20 日(繰越有)、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり

10　照会・書類送付先

〒693-8501
島根県出雲市塩冶町 89-1
島根大学医学部総務課人事担当
電話：0853(20)2021・2022　E-mail：mga-jinji@office.shimane-u.ac.jp

※応募書類は、封筒の表に「医療サービス課・産休育休代替応募書類在中」と朱書きのうえ送付願います。