国立大学法人島根大学医学部附属病院

事　務　職　員　募　集

1　募集人員　１名

2　身　　分　常勤職員（任期付）　※３年任期
勤務成績等により任期のない常勤職員採用への途あり

3　業務内容　医学部総務課卒後臨床研修センターにおける事務業務全般（一般事務，業務上の連絡調整等）※人事異動の可能性あり

4　応募資格　パソコン（Word、Excel、PowerPoint、メール）が使える方

5　採用予定日　①令和９年４月１日　または　②令和９年１月以降できるだけ早い時期

6　応募書類　・履歴書（所定様式）
・職務経歴書（自由様式）（既卒の方のみ）
・成績証明書（在学中の方のみ）
・卒業見込証明書（在学中の方のみ）
注）履歴書（所定様式）は下記ＨＰからダウンロードしてください。
医学部ＨＰ　TOP ＞ 教職員採用情報 ＞ 教員及び職員採用一覧
https://www.med.shimane-u.ac.jp/saiyou/saiyou_list/

7　応募締切日　随時募集（採用者が決定次第締め切ります）

8　選考方法　書類審査，筆記試験及び面接試験による選考を行います。
書類審査合格者には，試験日時等の詳細を個別に連絡します。

9　待　　遇　(1) 基本給　国立大学法人島根大学職員給与規程に基づき、学歴・職歴等を考慮の上で決定します。
（例）４年制大学卒業後１年目の場合　219,400 円
(2) 手　　当　期末・勤勉手当、通勤手当、住居手当　他
(3) 勤務時間　８時３０分～１７時１５分（休憩６０分，実働７時間４５分）
(4) 休　　日　土曜、日曜、祝日、年末年始（12/29-1/3）
(5) 休　　暇　有給休暇年間 20 日(繰越有)、リフレッシュ休暇、夏季一斉休業、特別休暇、その他の休暇あり

10　照会・書類送付先
〒693-8501
島根県出雲市塩冶町 89-1
島根大学医学部総務課人事担当
電話：0853(20)2021　E-mail：mga-jinji@office.shimane-u.ac.jp

※応募書類は、封筒の表に「事務職員（総務課）応募書類在中」
と朱書きの上で送付願います。