

看護研究倫理委員会による審査の流れ

※「人を対象とする医学系研究に係る利益相反審査自己申告書」を毎年度提出

看護研究倫理にかかる申請書類の提出

- ① 看護研究倫理審査申請書
- ② 看護研究倫理計画書
- ③ 研究計画書（使用する書類一式を含む）
- ④ 研究協力対象者の募集に関する資料（協力依頼文書、回答書等）
- ⑤ 説明文書・同意書（インフォームド・コンセントを行う場合）
- ⑥ 研究対象者への質問用紙（使用する場合）
- ⑦ 研究の情報公開／通知の内容（行う場合）
- ⑧ 看護研究倫理申請チェックリスト
- ⑨ e-APRIN 受講修了証明の写し
- ⑩ 研究分担者・協力者リスト
- ⑪ 連絡票

看護学科・看護部委員による予備審査

※原則、委員会の2週間前の月曜日（日程はHP参照）

必要時、修正した申請書類一式を
倫理委員会の1週間前までに提出

看護研究倫理委員会

通常審査・迅速審査

承認

不承認・保留・審査対象外

審査結果の通知

研究の実施

異議申立て

看護研究実施状況報告書の提出（毎年度末）

（研究終了時）

看護研究終了・中止・中断報告書の提出

※中止・中断事例が発生した場合も、提出すること。